



LWLD-LFW/E-42

Amt der Oö. Landesregierung

Direktion für Landesplanung, wirtschaftliche und
 ländliche Entwicklung
 Abteilung Land- und Forstwirtschaft
 Bahnhofplatz 1
 4021 Linz

Eingangsstempel

Zutreffendes ankreuzen!

Antragstellerin / Antragsteller

Aktenzahl:

Kat-

Name (bei Unternehmen, Vereinen, etc. auch Name der/des Vertretungsbefugten)	_____ _____ _____
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____
	Telefon _____ E-Mail _____
Bankverbindung	Bankinstitut _____ Kontoinhaber _____ IBAN _____ BIC _____
Vorsteuerabzugsberechtigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Teilabrechnung Nr. _____ <input type="checkbox"/> Endabrechnung
Versicherungsentschädigung	erhalten <input type="checkbox"/> Ja Betrag: _____ <input type="checkbox"/> Nein
Spenden	erhalten <input type="checkbox"/> Ja Betrag: _____ <input type="checkbox"/> Nein

Die IBAN ist die internationale Darstellung von Kontonummer und Bank (in Österreich 20-stellig mit AT beginnend). Der BIC ist eine international standardisierte Bankleitzahl (8- oder 11-stellig).

Beantragte Hilfe aus dem Katastrophenfonds

Schadeneintrittsdatum	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> (Beispiel: TTMMJJJJ)										
Schaden an/am:	<input type="checkbox"/> Gebäude und baulichen Anlagen (Baujahr: _____) <input type="checkbox"/> Sachwerte, Inventar <input type="checkbox"/> Grundstück (Gst.Nr: _____) <input type="checkbox"/> Wege (Wirtschafts-, Zufahrtswege) <input type="checkbox"/> Forststraßen <input type="checkbox"/> Uferverbauung <input type="checkbox"/> sonst. Schäden _____										
Schadensbehebung	<input type="checkbox"/> ist 100 % fertig <input type="checkbox"/> folgende Sanierungsarbeiten sind noch durchzuführen: _____ _____ _____ mit voraussichtlichen Kosten: _____ Euro										

Erbrachte Eigenleistung:

(Maschinen- und Gerätestunden sind inkl. Bedienungspersonal anzugeben)

Handarbeit	
Aufräumarbeiten, Hilfsarbeiten	Stunden:
Facharbeiten	Stunden:
Traktorarbeit	
_____ PS Traktor	Stunden:
_____ PS Traktor	Stunden:
Frontlader	Stunden:
Heckschaufel	Stunden:
Kipper	Stunden:
Hochdruckreiniger	Stunden:
Motorsäge	Stunden:
_____	Stunden:
Materialbeistellung (z.B. Schotter, Holz, Rohre, ...)	

HINWEISE:

- Es können nur Kosten aus den beantragten Maßnahmen angerechnet werden.
- Es sind nur Originalrechnungen mit Einzahlungsnachweisen anerkennungsfähig, die nach Durchsicht wieder rückge-
reicht werden.
- Bei online-Banking ist die Überweisung durch die Umsatzliste, einen Kontoauszug oder eine Bankbestätigung nachzu-
weisen, ebenso ist bei Einzahlung über Selbstbedienungsautomaten ein Nachweis über die Zahlungsdurchführung
erforderlich.
- Gewährte Rabatte, Skonti oder sonstige Nachlässe sind jeweils in Abzug zu nehmen.
- Rechnungen, die bar bezahlt wurden, müssen mit Unterschrift und Datum des Empfängers sowie einem Firmenstempel
versehen sein.

**Eine Bearbeitung ist nur dann möglich, wenn alle erforderlichen Unterlagen eingereicht (sh. Bestätigungs-
schreiben) und das Abrechnungsblatt vollständig ausgefüllt ist (Eigenleistung, Belegaufstellung).**

Ich bestätige, dass die Schadensbehebung durchgeführt wurde, sowie die Richtigkeit der Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in
(auch in Vertretung der Miteigentümer/innen)

BELEGAUFSTELLUNG

(inkl. Originalrechnungen und Zahlungsnachweisen)

Ist vom Antragsteller auszufüllen!

Lfd. Nr.	Rechnungsdatum	Rechnungsleger	Branche (z.B. Baufirma, Tischler, Elektriker, Baumarkt . . .)	Rechnungsinhalt (z.B. Möbel, Kleidung, Baumaterialien, Kleinteile, . . .)	Zahlungsdatum	Zahlungsbetrag		Wird vom Amt ausgefüllt!	
						<input type="checkbox"/> exkl. MWSt.	<input type="checkbox"/> inkl. MWSt.	anerkannte Kosten	Anmerkung
						Euro	Cent		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
Summe									

BELEGAUFSTELLUNG

(inkl. Originalrechnungen und Zahlungsnachweisen)

Ist vom Antragsteller auszufüllen!

Lfd. Nr.	Rechnungsdatum	Rechnungsleger	Branche (z.B. Baufirma, Tischler, Elektriker, Baumarkt . . .)	Rechnungsinhalt (z.B. Möbel, Kleidung, Baumaterialien, Kleinteile, . . .)	Zahlungsdatum	Zahlungsbetrag		Wird vom Amt ausgefüllt!	
						<input type="checkbox"/> exkl. MWSt. <input type="checkbox"/> inkl. MWSt.		anerkannte Kosten	Anmerkung
						Euro	Cent		
Übertrag									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
Summe									